



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Spettabile Operatore Economico

**LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA**  
**CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 36, comma 2, lettera b) e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Oggetto:** Lettera di invito alla procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, per l'affidamento del Servizio di "Ideazione e progettazione grafica di materiali di promozione e marketing turistico" a valere su PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO "Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni".

\*\*\*\*\*

**CUP B39E18000400009 – CIG ZE631F3594**

**PREMESSO CHE:**

- Il CLLD viene attuato dai GAL selezionati tramite avviso pubblico approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 3/2017;
- Con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 178/2017 è stata approvata la graduatoria finale delle Strategie di Sviluppo Locale ammissibili, tra le quali la Strategia del GAL Meridaunia S.c. a r.l., operante sul territorio dei Monti Dauni;
- il GAL Meridaunia S.c. a r.l., nell'ambito della propria Strategia di Sviluppo Locale, coerente con la Strategia dell'area interna, ha presentato il progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" a valere sull'azione 6.8 del POR Puglia FESR FSE 2014-2020, parte integrante della Strategia di area interna, approvata dal Comitato Nazionale;
- la Regione Puglia con atto dirigenziale n. 51 del 12.04.2019 ha approvato il progetto esecutivo e relativo cronoprogramma, di impegno di spesa e di approvazione del disciplinare tra Regione Puglia e il GAL Meridaunia S.c. a r.l., relativo al Progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" per l'importo di Euro 1.500.000,00;
- in data 28.05.2019 è stato sottoscritto digitalmente il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e Gal Meridaunia S.c.a.r.l. per la realizzazione del progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" - Azione 6.8 - Asse VI del P.O.R. Puglia 2014/2020 FESR-FSE;
- che la suddetta Convenzione obbliga il GAL Meridaunia a rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni in materia di servizi e forniture, nonché quella civilistica e fiscale;
- l'esecutivo del progetto "Servizi integrati turistici dei Monti Dauni" in particolare al WP. 3 "ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE" prevede azioni di comunicazione e promozione, con realizzazione di materiali per campagne a mezzo media tradizionale e web.

Vista la determina del RUP n. 35 del 01/06/2021

Codesta ditta è risultata tra le ditte iscritte all'Albo Fornitori da invitare a presentare la propria offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto indicato

**SI INVITA**

codesta spettabile ditta a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato tecnico prestazionale.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il presente invito disciplina le procedure, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura mentre per le condizioni e modalità di esecuzione del servizio, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato tecnico-prestazionale.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://meridaunia.traspare.com/> come indicato nel prosieguo della presente lettera di invito, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Per quanto sopra l'O.E. dovrà attenersi a quanto disciplinato nell'allegato **Manuale Operativo di Gara Telematica**.

#### **Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto**

Stazione appaltante: GAL Meridaunia scarl - P.zza Municipio 2 -71023 Bovino (FG).

Responsabile del procedimento – RUP: Daniele BORRELLI

Telefono 0881.912007

Indirizzo di posta elettronica: [info@meridaunia.it](mailto:info@meridaunia.it) - [meridaunia@pec.it](mailto:meridaunia@pec.it)

Sito Internet: [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it) <https://meridaunia.traspare.com>

#### **Art. 2. Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “**Ideazione e progettazione grafica di materiali di promozione e marketing turistico**” così come dettagliato nel capitolato tecnico.

#### **Art. 3. Importo a base di gara**

Il valore del presente appalto viene stimato presuntivamente per euro **22.500,00**, oltre IVA, calcolato in base ad una ricerca di mercato su servizi similari.

#### **Art. 4. Luogo di esecuzione**

I luoghi di esecuzione del servizio sono dettagliati al Paragrafo 3. “OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO” del capitolato tecnico- prestazionale. L'operatore economico deve essere disponibile a recarsi presso la sede del GAL MERIDAUNIA (p.za Municipio – Bovino) per le fasi di condivisione del prodotto, a titolo non esaustivo: visual identity della destinazione turistica, analisi dei layout grafici, output di progetto, etc.

#### **Art. 5. Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere prestato secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico-prestazionale. Il GAL Meridaunia si riserva il diritto di non procedere alla assegnazione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

#### **Art. 6. Modalità di finanziamento e di pagamento**

L'appalto è finanziato con fondi sul PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO “Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni”

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento dei singoli servizi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

vigente, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti si svolgeranno secondo stati di avanzamento dei lavori, specificati al paragrafo 9 del capitolato tecnico-prestazionale.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al GAL Meridaunia e ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse **devono riportare il codice identificativo di gara (CIG:ZE631F3594), il codice unico di progetto (CUP: B39E18000400009) e la descrizione “PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO “Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni”. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.**

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

#### **Art. 7. Divisione in lotti**

La tipologia dell'appalto non è ripartita in lotti.

#### **Art. 8. Durata**

La durata dell'appalto è prevista sino al **30/06/2023**, fatta salva, per il GAL Meridaunia, la facoltà di prorogare la chiusura contrattuale comunque non oltre i termini previsti dal Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e GAL Meridaunia per la realizzazione dell'intervento “Servizi integrati turistici dei Monti Dauni” CUP B39E18000400009, sottoscritto in data 28/05/2019. Sarà possibile concedere una proroga tecnica ai sensi dell'art. 1016 comma 11, fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **Art. 9. Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti iscritti nell'Albo fornitori del GAL Meridaunia tramite la piattaforma “TRASPARE” e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla gara.

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a pena di esclusione. Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, che dovranno specificare l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorzati non ancora costituiti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n.443/1985) e c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art.45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, a fornire l'elenco aggiornato dei soggetti consorzati, indicando denominazione e sede sociale di ciascuno.

A ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Agli operatori concorrenti è vietato partecipare in più raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

### **Art. 10. Requisiti di partecipazione-**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti inoltre i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui appresso.

Nello specifico, potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

#### **a- REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);
- insussistenza di tutte le cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, salvo il caso di non soggezione a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e all'applicazione delle norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

#### **b- REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dichiarato, salvo verifica successiva, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i, presentata con la domanda di partecipazione:

##### **b1- Requisiti di idoneità professionale art. 83 c.1 lett.a) D.Lgs. 50/2016.**

- iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio o analogo Registro dello Stato di appartenenza,
- per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, oltre al requisito di cui al precedente capoverso, anche l'iscrizione, alla data del presente avviso, ad una delle sezioni dell'Albo Nazionale delle società cooperative di cui al Decreto delle Attività Produttive del 23.06.2004 e s.m.i e, se cooperativa di tipo a) o b) oppure loro consorzi, anche l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91 per attività coincidenti con quella oggetto del presente atto.

##### **b2-Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 c. 1 lett.b) D.Lgs. 50/2016.**

- avere un fatturato globale nei tre anni (2018-2019-2020), erogato ad Amministrazioni Pubbliche e/o privati, per un importo di almeno euro **22.500,00** (IVA esclusa) da intendersi come cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, determina l'esclusione dalla gara.

I requisiti sopra indicati possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 salvo l'obbligo di produrre idonea documentazione dimostrativa in sede di controllo e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Si ribadisce che qualora in qualunque fase della gara o degli adempimenti successivi ad essa venga appurato che il concorrente non è in possesso di uno dei requisiti suindicati, anche se relativamente alla misura necessaria per la partecipazione, egli verrà escluso.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

### Art. 11. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50 anche in presenza di una sola offerta

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>A. OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
<b>B. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Con riferimento all'offerta tecnica (lett. A), il GAL individua i seguenti sotto-elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando agli stessi il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A. OFFERTA TECNICA	PUNTI
1. Esperienze e Gruppo di lavoro dedicato	Massimo 30
2. Proposta Grafica	Massimo 20
3. Caratteristiche Migliorative e Aggiuntive	Massimo 30
TOT max	80



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

**A. ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 80 punti), di cui:**

Elemento	Titolo	Descrizione	Punteg. Max
<b>Sub-Elemento 1</b>	<b>Esperienze e Gruppo di lavoro dedicato</b>	CV aziendale con indicazione esplicita dei progetti di comunicazione realizzati negli ultimi 10 anni Ottimo 10 punti Buono 7 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	10
		CV del responsabile di progetto (grafico) in termini di esperienza e professionalità Ottimo 10 punti Buono 7 punti Sufficiente 5 punto Insufficiente 0	10
		Esperienze di riferimento del grafico: portfolio di progetti di grafica (elaborati relativi a 3 progetti indicativi dell'esperienza maturata) Ottimo 10 punti Buono 7 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	10
<b>Sub-Elemento 2</b>	<b>Proposta grafica di comunicazione</b>	Valutazione della composizione grafica di elemento inerente il punto A dell'art.3 del Capitolato prestazionale tecnico, tipologia: roll-up/totem, con utilizzo di foto e loghi forniti dalla committenza Ottimo 10 punti Buono 7 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	10
		Valutazione della composizione grafica di elemento inerente il punto A dell'art.3 del Capitolato prestazionale tecnico, tipologia: manifesto 70x100, con utilizzo di foto e loghi forniti dalla committenza Ottimo 10 punti Buono 7 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	10
<b>Sub-Elemento 3</b>	<b>Caratteristiche e Migliorative e Aggiuntive dei servizi e delle forniture</b>	La commissione terrà conto della proposta di miglioramento dei servizi che l'operatore intende ricomprendere nell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante relativamente ai punti A, B e C dell'art. 3 del Capitolato tecnico prestazionale Ottimo 15 punti Buono 10 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	15
		La commissione terrà conto della proposta di miglioramento delle forniture (grafiche) che l'operatore intende ricomprendere nell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante relativamente al solo punto C dell'art. 3 del Capitolato tecnico Ottimo 15 punti Buono 10 punti Sufficiente 5 punti Insufficiente 0	15
<b>max</b>			<b>80</b>



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 41 sui 80 punti massimi assegnabili.**

ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 20 punti:

Alla Ditta che avrà proposto il **massimo ribasso sull'importo posto a base di gara**, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$\left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \times 20$$

Dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo  $R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente  $\alpha = 0,5$

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara le offerte con ribasso pari a zero, in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, duplici (con alternative) o espresse in modo indeterminato.

Il GAL provvederà, con apposito provvedimento, all'aggiudicazione che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla società aggiudicataria.

## Art. 12. Contenuto dell'offerta

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo;
- Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo;
- Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nella presente Lettera di Invito.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

### **Art. 12. 1 - Contenuto della busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** in formato .pdf alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. **D.G.U.E. in formato .pdf**, che dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

### **3. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

4. **Capitolato tecnico prestazionale** in formato .pdf, datato e sottoscritto **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

#### 5. **Principali Servizi prestati**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, l'elenco dei servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

#### 6. **Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà allegare le seguenti dichiarazioni:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Tecnico-prestazionale;
  - 2) di aver letto il "Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
  - 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
  - 4) [solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
  - 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://meridaunia.traspare.com/>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
  - 6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
  - 7) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - 8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
  - 9) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi;
  - 10) di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione di urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
7. **Elenco firmato digitalmente** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

**A pena di esclusione** non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

**Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.**



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

## **Art. 12.2 - Contenuto della busta “B” – OFFERTA TECNICA**

La Busta Tecnica redatta secondo l’Allegato 2 dovrà contenere i seguenti elaborati tecnici in formato .pdf (n. 5 file):

1. Curriculum aziendale, con indicazione esplicita dei lavori di comunicazione grafica realizzati negli ultimi 10 anni –max 10 pag. formato A4
2. Curriculum vitae del grafico responsabile del progetto (referente) – max 6 pag formato A4
3. Portfolio con presentazione di 3 progetti di grafica indicativi dell’esperienza maturata - max 9 pag formato A4
4. Tavola inerente bozze grafiche rollup-totem e manifesto 70x100 (.pdf)
5. Relazione sulle migliorie proposte, che dovrà obbligatoriamente riportare in calce la frase “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo posto a base di gara del presente appalto”. – max 1 pag formato A4

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile gli elaborati contenuti nell’offerta tecnica, si precisa che gli stessi, in quanto impegnativi e da includere nel contratto, dovranno essere dettagliati, specifici oltreché privi di riferimenti generici. La descrizione delle migliorie dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**Tutta la documentazione relativa all’Offerta Tecnica** dovrà essere **firmata digitalmente** a seconda dei casi:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete come specificato all’art. 12.1 – A

## **Art. 12.3 - Contenuto della busta “C” – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta Economica dovrà essere costituita, **a pena di esclusione**, firmata digitalmente, nella quale **dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d’asta, pari ad Euro 22.500,00**. Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, **a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L’offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L’offerta dovrà essere firmata digitalmente da:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete come specificato all'art. 12.1 – A.

### **Art. 13– Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. La documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. dovrà essere firmata digitalmente.

### **Art. 14 – Subappalto**

È previsto il subappalto dei lavori in riferimento all'art. 105 della Legge 50/2016 e s.m. e i., previa comunicazione alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione di tutti i requisiti previsti.

### **Art. 15 – Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

### **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

#### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale**

La documentazione indicata nella Lettera Invito dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

**N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato.TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR**

#### **FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Nella finestra temporale di upload prevista nella Lettera Invito le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1. **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA”**.

- 2. Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA TECNICA”**
- 3. Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
- 4. Invio Offerta:** completati gli steps descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine indicato nella Lettera Invito, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA”** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.**

#### **Avvertenze**

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **“INVIO OFFERTA”**.

#### **FASE 3 – Offerta economica telematica**

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico **“BUSTA ECONOMICA”** caricato in questa Fase.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA ECONOMICA”** potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.**

### Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione

La **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash **MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **“INVIO OFFERTA”**.

### Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella lettera invito/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito/disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

### SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
<b>Termine ultimo per la richiesta chiarimenti</b>	<b>21/06/2021</b>	<b>12:00</b>
<b>Scadenza della gara:</b> - Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara)	<b>25/06/2021</b>	<b>12:00</b>
<b>Finestra temporale: caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica (inizio e fine upload) e comunicazione del time stamp della busta economica</b>	<b>25/06/2021</b> <b>28/06/2021</b>	<b>12:01</b> <b>18:00</b>



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

### **Art. 16 Chiarimenti**

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**richiesta chiarimenti**" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dal GAL anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice. Eventuali rettifiche alla procedura di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **Art. 17 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "**Soccorso Istruttorio**", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "**non sanabili**" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC **dichiarato all'atto della registrazione**.

### **Art. 18 - Termine per la presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://meridaunia.traspare.com/>

### **Art. 19 - Svolgimento della procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da una Commissione di Valutazione, che si riunirà in seduta pubblica, il giorno **06/07/2021, alle ore 11:00**, presso la sede del GAL Meridaunia S.c.ar.l. siti in Piazza Municipio, 2 - 71023 Bovino (FG).

Nella seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, in streaming, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in seduta pubblica alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. in seduta pubblica all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. in seduta pubblica valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla presente lettera di invito e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale
5. **In seduta riservata**, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo dalla lettera di invito.
6. in seduta pubblica la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. dare lettura dei ribassi percentuali offerti;
9. alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, commi 2 e 3 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio. Delle predette operazioni verrà redatto Verbale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del DPGR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla lettera di invito.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

#### **Art. 20 - Adempimenti per la stipula del contratto:**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Il GAL procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di addvenire alla consegna della fornitura in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il GAL procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

### **Art. 21 - Cauzione definitiva**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il GAL aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

### **Art. 22 - Clausole risolutive**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto del GAL di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dalla presente lettera d'invito;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale il GAL dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, il GAL - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Il GAL si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 23 -Accordo bonario**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

#### **Art. 24 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Puglia. Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D. Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi. Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

#### **Art. 25 – Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 26 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito si fa riferimento al Capitolato tecnico-prestazionale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 27 – Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dal GAL aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal GAL Meridaunia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato Regolamento, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, **Daniele Borrelli**.

Bovino, lì 04/06/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Daniele BORRELLI